

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL			Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS			Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO			Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN			Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7600-2024	25 4 24	8 5 24	6 12 24	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 11 24	7:00	AVESOL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 36i No. 1 -49 sur ESTE	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	3214620034	fundacastilloavesol2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA														
MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	37	39	36	60	63	60	N.A	N.A	N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)														
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA														

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO														
1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?												SAT	
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?												N.A	
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?												SAT	
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?												SAT	
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?												N.A	
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.												SAT	
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?												SAT	

- 8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el decreto 634 de 2023? **N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

- 1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? **SAT**

- 1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? **SAT**

A. Actividad realizada **Inducción profesional y auxiliar en atención a la primera infancia**

B Fecha de la actividad **01 de noviembre del 2024**

- 2 ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? **SAT**

- 2.1 ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? **N.A**

- 3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? **SAT**

SI ☐ NO ☒

Cuantos:

N.A

Perfiles

N.A

Fechas:

N.A

- 4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **SAT**

Contrato ☒
Afilación al SGSSS ☒
ARL ☒
Renuncia ☒
Incapacidad ☐
Otra ☐

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **05 de noviembre del 2024**

- 5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A Hoja de vida

☒

B Soportes de formación

☒

C Soportes de experiencia

☒

D Copia de documento de identidad

☒

E Vinculación a seguridad social

☒

- F Antecedentes judiciales ☒
- G Certificación bancaria ☒
- H Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado ☒
- I Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado ☒
- J Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil ☒
- K Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna ☒
- L Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. ☒
- M Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. ☒
- N Formato autorización de consulta de inhabilidades* de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018 ☒

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? SAT

A. Actividad realizada Socialización anexo técnico , familia comunidades y redes

B Fecha de la actividad 07 de noviembre del 2024.

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SAT

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI ☒

NO ☐

SAT

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio

SI ☒

NO ☐

SAT

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	97	2	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	0
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	14
Promoción en estilos de vida saludable		7	12
Atención en salud de las niñas y los niños		7	12

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SI ☒

NO ☐

SAT

A. Actividad realizada Jornada liberada y bienestar y satisfacción

Fecha de la

B actividad 01 de noviembre y 22 de noviembre del 2024.

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI ☐

NO ☒

A. Gestión realizada N.A

B Fecha de la gestión N.A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 05 de abril del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.

☒ NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes

NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se esta de acuerdo con el acta de verificación con el descuento del 1 día toda vez que la profesional termino su contrato el día 31 de octubre y no se presento el día 1 noviembre a firmar contrato

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.
5. No contaron con visita por parte de Entes de control.
6. El 15 de noviembre del 2024 la responsable del servicio, asistió a comité técnico en la subdirección local
El 19 de noviembre del 2024, la responsable del servicio asistió a comité ampliado en el jardín infantil José Martí.
7. El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio lideró socialización de la resolución 967 del 2007, la cual se dirigió a las y los colaboradores de la unidad operativa.
8. Cuentan con la contratación de 10 mujeres y 3 hombres, cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El 01 de noviembre del 2024 la responsable del servicio en compañía de la señora Rosa Elena Caceres, lideraron inducción a los colaboradores Laura Vanessa Zuluaga Torres quien pasó al perfil profesional a partir del 02 de noviembre del 2024 y al señor José Daniel Alvarado Bohorquez, quien ingresó a partir del 02 de noviembre del 2024 como auxiliar en atención a la primera infancia.
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios, con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.
Presentaron igualmente el contrato de la profesional en atención a la primera infancia Laura Vanessa Zuluaga Torres, con una vigencia del 02 de noviembre al 06 de diciembre del 2024.
Contrato del señor Jose Daniel Alvarado Bohorquez, como auxiliar con vigencia desde el 02 de noviembre al 06 de diciembre 2024..
3. En el periodo verificado no radicarón hojas de vida para aval.
4. el asociado realizó las notificaciones de las novedades presentadas el 05 de noviembre del 2024.
7. El 07 de noviembre del 2024 la responsable del servicio, en compañía de la profesional en atención a la primera infancia Rosa Elena Caceres, lideraron socialización del nuevo técnico rutas administrativa, del comp. familia comunidades y redes.
8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.
10. El asociado, cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación.
11. El 19 de septiembre del 2024, la enfermera de apoyo local Graciela Barrera Betancourt, lideró fortalecimiento en promoción en estilos de vida saludable.
El 17 de octubre del 2024 igualmente lideró fortalecimiento en protocolo lavado de manos, con las y los colaboradores de la unidad operativa.
El 15 de noviembre la enfermera Graciela Barrera, lideró fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación.
No cuentan con personal cualificado en lactancia materna, la responsable del servicio el 19 de noviembre del 2024, remitió correo a pocanpo@sdis.gov.co de nivel central con la solicitud de realización del curso en lactancia materna.
12. La responsable del servicio en compañía de la profesional en atención a la primera infancia Rosa Elena Caceres, lideraron jornada liberada dinámica de integración, con las y los colaboradores de la unidad operativa.
El 22 de noviembre del 2024, igualmente lideraron actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños con el objetivo de fortalecer los lazos afectivos y sociales con el talento humano a través de la interacción y celebración de cumpleaños.

Esta visita generó requerimiento: SI NO X

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 1 2.
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. RENUNCIA 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52277843	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10.20 am

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
7600-2024	29	11	2024	AVESOL
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE		REEMPLAZO
ORFANERY QUICENO LLANO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: TERMINÓ CONTRATO EL 31 DE OCTUBRE DEL 2024 SOPORTE: N.A		NOMBRE DEL REEMPLAZO: LAURA VANESSA ZULUAGA TORRES FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 DE AGOSTO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 02 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: POSITIVA 31 DE AGOSTO DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024 DÍAS A DESCONTAR: 1 DÍA
LAURA VANESSA ZULUAGA TORRES	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENunció EL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024. SOPORTE: RENUNCIA DE FECHA 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024		NOMBRE DEL REEMPLAZO: JOSE DANIEL ALVARADO BOHORQUEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 DE OCTUBRE DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 02 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: POSITIVA 02 DE NOVIEMBRE DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DÍAS A DESCONTAR: N.A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52277843	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

01 Noviembre 2024

Señores Jardin avelsol

La presente es para informar sobre mi Renuncia
Siendo 1 de Noviembre del año 2024 a las 4:00pm
Presento mi Renuncia al cargo como auxiliar en
atención a primera infancia. ya que me ofrecieron
el cargo como profesional en la atención a la
Primera infancia desde el día 02 de Noviembre
del año 2024


1000983728.

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL:

Arco 1

CONTRATO:

7600 - 2024

FECHA:

29-11-2024

Profesional responsable
de servicio

1

Profesional en atención
a la primera infancia

6

Auxiliar en atención a
la primera infancia

1

Auxiliar
administrativo

1

Auxiliar servicios
generales

2

Manipulador de
alimentos

2

Total

13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Vergara A. Rubén	32277843	Responsable Servicio	Specialist	3214620034	<i>[Signature]</i>
2	Diana Milena Benay	1016027372	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación preescolar	3232045524	<i>[Signature]</i>
3	Elena Cármenes Pérez	24037974	Profesional API	Licenciada en educación preescolar	3004865850	<i>[Signature]</i>
4	Sonia Pérez montaña	1023926454	Profesional API	Licenciada en educación infantil	3794651253	<i>[Signature]</i>
5	Diana Carolina Díaz	1023891608	Profesional API	Licenciada en educación infantil	32032177896	<i>[Signature]</i>
6	Diana Duque Naranjo	1031153425	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3228485345	<i>[Signature]</i>
7	Laura Zulaida Torres	1009083728	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3105808268	<i>[Signature]</i>
8	Jorge Daniel Alvarado Boharquez	1033874392	Auxiliar en Atención a la primera infancia	Licenciado en educación infantil	30023413788	<i>[Signature]</i>
9	Guillermo Díaz Mond	2765256	Dux de Dux	Bachiller	3115076774	<i>[Signature]</i>
10	Thamara Javier don. don	1012447755	Analista S. Generales	Bachiller	3775241472	<i>[Signature]</i>
11	Nubia Pérez	51749302	Auxiliar S. Generales	Bachiller	3157945013	<i>[Signature]</i>
12	Elena Nely Vico	52064721	Manipuladora de platos	Bachiller	3106951813	<i>[Signature]</i>
13	Santiago Mejía Montoya	1143168889	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3155457999	<i>[Signature]</i>
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Cra. 7 No. 42 - 78 - Ciudad Bolívar Bogotá
Secretaría de Integración Social
Tel: 313 277 81 57
www.integracion-social.gov.co